

**MISSION DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**  
**ELABORATION D'UNE STRATEGIE DE MISE EN TOURISME DES VALLEES DE LA DORDOGNE,**  
**DE L'ISLE ET DE LA DRONNE**



---

**Acte d'Engagement (AE)**

---

**Pouvoir Adjudicateur : Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais**  
**1 place Maurice Druon 33570 LES ARTIGUES-DE-LUSSAC**  
**Représenté par Monsieur Marcel BERTHOME**

**Date limite de remise des offres : le 30 octobre 2018 à 12h**

## PERSONNE PUBLIQUE

*Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais*

## OBJET DE LA CONSULTATION

*Elaboration d'une stratégie mise en tourisme des vallées de la Dordogne, de l'Isle et de la Dronne*

## CADRE DE LA CONSULTATION

*Marché résultant d'une procédure adaptée*

## PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS

*Monsieur Stéphane DAUDELIN, Chargé de mission tourisme du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais*

## ORDONNATEUR

*Monsieur le Président du Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Grand Libournais*

## COMPTABLE PUBLIC ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS

*Monsieur le Trésorier Municipal de Libourne*

# 1- Contractant

---

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Agissant pour mon propre compte<sup>1</sup>;
- Agissant pour le compte de la société<sup>2</sup> :

.....  
.....  
.....  
.....

- Agissant en tant que mandataire du groupement solidaire<sup>3</sup>
- Agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint
- Agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

Pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature en date du : ...../...../..... .

Après avoir pris connaissance :

- du Règlement de Consultation,
- du Cahier des charges,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (C.C.A.G/PI) dans sa dernière version<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée. <sup>6</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement <sup>7</sup> Document non joint, réputé connu du soumissionnaire.

<sup>3</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

<sup>4</sup> Document non joint, réputé connu du soumissionnaire.

Je m'ENGAGE ou j'ENGAGE le groupement dont je suis mandataire<sup>5</sup>, sans réserve à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiquées dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence.

## 2- Prix

---

Cette offre, exprimée en euros, porte sur :

Le marché MAPA n°2017-02 : Elaboration d'une stratégie territoriale de marketing de destination dans le cadre d'une action de type formation / accompagnement

Montant de l'offre :

Montant hors TVA : .....

Taux de la TVA : .....

Montant TTC : .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....  
.....

OU au prix indiqué dans l'annexe financière jointe au présent acte d'engagement (BP, DPGF, devis, ...).

## 3- Répartition des prestations (*en cas de groupement conjoint*)

---

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)*

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

---

<sup>5</sup> Rayer la mention inutile

#### 4- Paiements

---

Compte à créditer - *Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal*

Nom de l'établissement bancaire : .....

Numéro de compte : .....

#### 5- Durée d'exécution du marché

---

La durée d'exécution du marché public est de .....mois ou ..... jours à compter de :

- la date de notification du marché public;
- la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;
- la date de début d'exécution prévue par le marché public lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

#### 6- Signature de l'offre par le candidat

---

Fait en un seul original,

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.*

## 7- Notification du marché au titulaire

---

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Elle consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre, l'avis de réception postal daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

*« Reçue à titre de notification, une copie certifiée conforme du présent marché public ».*

A .....

Le .....

Cachet et Signature du titulaire :

Emplacement réservé à l'accusé de réception de la lettre de notification