



# COMPTE-RENDU DU COMITE DE PROGRAMMATION N°6

Le lundi 26 novembre 2018, les membres du Comité de Programmation LEADER du GAL du Grand Libournais se sont réunis à 18h, au Foyer Polyvalent de Saint-Laurent-des-Combes.

## Lors de cette réunion, ont été invités :

| COLLEGE PUBLIC                        | TITULAIRE       |                            |                |                    |        | SUPPLEANT         |                     |                |                    |        |        |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|--------------------|--------|-------------------|---------------------|----------------|--------------------|--------|--------|
|                                       | STRUCTURE       | NOM Prénom                 | PRESENT VOTANT | PRESENT NON VOTANT | EXCUSE | ABSENT            | NOM Prénom          | PRESENT VOTANT | PRESENT NON VOTANT | EXCUSE | ABSENT |
| <i>PETR du Grand Libournais</i>       |                 | REIS-FILIFE Armand         |                |                    |        |                   | BERTHOME Marcel     |                |                    |        |        |
|                                       |                 | BLANC Thierry              |                |                    |        |                   | DELGUEL Jean-Claude |                |                    |        |        |
|                                       |                 | CESAR Gérard               |                |                    |        |                   | POIVERT Liliane     |                |                    |        |        |
|                                       |                 | BELTRAMI Bruno             |                |                    |        |                   | CHALARD Christophe  |                |                    |        |        |
|                                       |                 | SIRDEY Denis               |                |                    |        |                   | FONTENEAU Fabienne  |                |                    |        |        |
|                                       |                 | COSNARD Jérôme             |                |                    |        |                   | GUILHEM Bernard     |                |                    |        |        |
|                                       |                 | VALLADE Alain              |                |                    |        |                   | LAURET Bernard      |                |                    |        |        |
|                                       | GARANTO Antoine |                            |                |                    |        | DUVERGER Philippe |                     |                |                    |        |        |
| <i>CdC du Fronsadais</i>              |                 | BESSON Jacques             |                |                    |        |                   | REGIS Marie-France  |                |                    |        |        |
| <i>CdC Castillon-Pujols</i>           |                 | SALETTE Marie-Emilie       |                |                    |        |                   | DUBORIE Guy         |                |                    |        |        |
| <i>CdC du Grand Saint-Emilionnais</i> |                 | GOVERNET QUERRE Florence   |                |                    |        |                   | BECHEAU Philippe    |                |                    |        |        |
| <i>CA du Libournais</i>               |                 | LEGRAND Jacques            |                |                    |        |                   | LAMAISON Jean-Luc   |                |                    |        |        |
| <i>CdC du Pays Foyen</i>              |                 | SELLIER DE BRUGIERE Sophie |                |                    |        |                   | ULMANN David        |                |                    |        |        |
| <i>SMICVAL</i>                        |                 | MARDOIS Alain              |                |                    |        |                   | ROBIN Christian     |                |                    |        |        |
| <i>USTOM</i>                          |                 | MARTY Sylvain              |                |                    |        |                   | REGNER Jean         |                |                    |        |        |
| <i>EPIDOR</i>                         |                 | GALAND Jean                |                |                    |        |                   | BREILLAT Jacques    |                |                    |        |        |

**COLLEGE PUBLIC : présent(e)s avec pouvoir de vote : 10 / 16**

| COLLEGE PRIVE                            | TITULAIRE |                       |                |                    |        | SUPPLEANT |                          |                |                    |        |        |
|--|-----------|-----------------------|----------------|--------------------|--------|-----------|--------------------------|----------------|--------------------|--------|--------|
|  | STRUCTURE | NOM Prénom            | PRESENT VOTANT | PRESENT NON VOTANT | EXCUSE | ABSENT    | NOM Prénom               | PRESENT VOTANT | PRESENT NON VOTANT | EXCUSE | ABSENT |
| <i>Conseil de Développement</i>          |           | CHAUVEAU Agnès        |                |                    |        |           | CHALARD Jean-Pierre      |                |                    |        |        |
|  |           | FAITY Marilou         |                |                    |        |           | RATEL Yves               |                |                    |        |        |
|  |           | MORIN Serge           |                |                    |        |           | BARDE Jean-Jacques       |                |                    |        |        |
|  |           | ROSKAM-BRUNOT Nicole  |                |                    |        |           | MILHARD Sylvie           |                |                    |        |        |
| <i>AgroBio Gironde</i>                   |           | VINET Benoît          |                |                    |        |           | RIVIERE Romain           |                |                    |        |        |
| <i>InterBio Nouvelle Aquitaine</i>       |           | MERCIER Vincent       |                |                    |        |           | GOUJON Anne-Lise         |                |                    |        |        |
| <i>Terre de Liens</i>                    |           | SCHREIBER Antoine     |                |                    |        |           | BOUTHEAU Marie-Christine |                |                    |        |        |
| <i>Conseil des Vins de St-Emilion</i>    |           | LAVAU Pierrick        |                |                    |        |           | CORPORANDY Véronique     |                |                    |        |        |
| <i>GEIQ BTP Libournais Haute Gironde</i> |           | DURET Benoît          |                |                    |        |           | LEDUC Florence           |                |                    |        |        |
| <i>Coop'Alpha</i>                        |           | DAUBIGEON Marie-Josée |                |                    |        |           | LABAT-PAPIN Karine       |                |                    |        |        |
| <i>Mission Locale</i>                    |           | MARTY Thierry         |                |                    |        |           | MANUAUD Sandrine         |                |                    |        |        |
| <i>Isle et Dronne</i>                    |           | BOSSEUX Henri         |                |                    |        |           | MARIE Dominique          |                |                    |        |        |
| <i>MFR de Vayres</i>                     |           | BOLOGNA David         |                |                    |        |           | LACOMBE Alain            |                |                    |        |        |
| <i>NAVIDOR</i>                           |           | TAHAR Paul            |                |                    |        |           | PROVAIN Georges          |                |                    |        |        |
| <i>Association RD130</i>                 |           | DUDON Bernard         |                |                    |        |           | MARQUES Antonio          |                |                    |        |        |
| <i>GRAHC</i>                             |           | REDON David           |                |                    |        |           | DUBOIS Jean-Paul         |                |                    |        |        |
| <i>Mets la Prise / L'Accordeur</i>       |           | FENECH Katy           |                |                    |        |           | BARBIER Bertrand         |                |                    |        |        |
| <i>Chambre d'Agriculture 33</i>          |           | BARDEAU Yohan         |                |                    |        |           | BERGEON Serge            |                |                    |        |        |
| <i>CCI Bordeaux-Gironde</i>              |           | COIFFARD Sébastien    |                |                    |        |           | ABOUDARAM Anne-Marie     |                |                    |        |        |
| <i>CMA 33</i>                            |           | BROUSTET Sébastien    |                |                    |        |           | MARTIN Rita              |                |                    |        |        |

**COLLEGE PRIVE : présent(e)s avec pouvoir de vote : 13 / 20**

- Le principe du double quorum est respecté, les avis émis lors de ce Comité de Programmation, sont DECISIONNELS (cf. ANXE1\_émargement\_26-11-2018).

**Assistaient également à la réunion :**

- L'équipe technique du GAL/PETR : FULCRAND Elsa (coordinatrice-animatrice LEADER), BYTNAR Isabelle (gestionnaire LEADER), JOURDAN Jean-Charles (directeur du PETR).
- Le représentant du Service Instructeur : RANOUIL Matthieu (CRNA).

**Se sont excusés :** VIAUD Odile (CMA 33), CORRAND Solenne (CD33), BERTIN Bleuenn (CRNA), BOUDIE Florent (CRNA), BEAUSSOUBRE Laurent (CRNA).

**Ordre du jour et résumé de la séance**

- I. Actualités LEADER
- II. Validation du compte-rendu de la consultation écrite du CoProg du 18/07/2018  
 ↻ **Compte-rendu validé.**
- III. Programmation des dossiers LEADER ↻ **3 dossiers programmés.**
- IV. Sélection des dossiers LEADER ↻ **2 dossiers sélectionnés.**

| DEPROGRAMMATION / SOUS REALISATION |             |              |                                  |  |                            |                                |                  |                       |
|------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------|
| Numéro Osiris                      | Code mesure | Fiche-Action | Bénéficiaire                     | Intitulé du projet   | Montant FEADER déprogrammé | Montant total éligible initial | Motif            |                       |
| RAQU190417<br>CR0720004            | 19.4        | 4            | PETR du Grand Libournais         | Animation LEADER 2015  | <b>325,98 €</b>            | 22 652,53 €                    | Sous-Réalisation |                       |
| RAQU190417<br>CR0720007            | 19.4        | 4            | PETR du Grand Libournais         | Animation LEADER 2016  | <b>178,75 €</b>            | 44 029,47 €                    | Sous-Réalisation |                       |
| PROGRAMMATION                      |             |              |                                  |  |                            |                                |                  |                       |
| Numéro Osiris                      | Code mesure | Fiche-Action | Bénéficiaire                     | Intitulé du projet   | Montant FEADER             | Montant total éligible         | Sélection O/N    | Montant programmation |
| RAQU190217<br>GA0130001            | 19.2        | 2.4          | OT du Grand St-Emilionnais       | Réalisation de 8 vidéos promotionnelles en Grand St-Emilionnais et en Libournais | <b>6 709,57 €</b>          | 17 000,00 €                    | O                | <b>6 709,57 €</b>     |
| RAQU190418<br>CR0720022            | 19.4        | 4            | PETR du Grand Libournais         | Animation LEADER 2017  | <b>23 275,45 €</b>         | 43 915,96 €                    | SO               | <b>23 274,78 €</b>    |
| RAQU190418<br>CR0720023            | 19.4        | 4            | PETR du Grand Libournais         | Animation LEADER 2018  | <b>43 376,68 €</b>         | 66 720,89 €                    | SO               | <b>43 376,68 €</b>    |
| SELECTION                          |             |              |                                  |  |                            |                                |                  |                       |
| Numéro Osiris                      | Code mesure | Fiche-Action | Bénéficiaire                     | Intitulé du projet   | Montant FEADER             | Montant total éligible         | Sélection O/N    |                       |
| -                                  | 19.2        | 2.3          | commune de Castillon-la-Bataille | Création d'une baignade aménagée sur la Dordogne                                 | <b>30 000,00 €</b>         | 252 991,00 €                   | O                |                       |
| -                                  | 19.2        | 1.3          | EURL Domaine de Gaïa             | Ecorénovation et rénovation énergétique du Domaine de Gaïa                       | <b>20 450,98 €</b>         | 71 842,35 €                    | O                |                       |

**Introduction**

Armand REIS-FILIBE, Président du Comité de Programmation et Vice-Président du PETR en charge de LEADER (La CALI, maire de Cadarsac), remercie l'ensemble des personnes présentes, et rappelle les points à l'ordre du jour.

## I. Actualités LEADER

Le Président du Comité de Programmation et l'animatrice du Programme LEADER, **Elsa FULCRAND**, font un point sur les dossiers LEADER :

### Les dossiers LEADER en cours

**1 dossier en cours de CONVENTION** (étape 7 dans le schéma ci-après) :

- Installation en maraîchage et arboriculture bio (par Guillaume LAFON - EI).

**3 dossiers ont reçu l'avis FAVORABLE du Service Instructeur et peuvent passer en PROGRAMMATION** (étape 6 dans le schéma ci-après) :

- Réalisation de 8 vidéos promotionnelles sur le Grand St-Emilionnais et le Libournais (par l'Office de Tourisme du Grand St-Emilionnais).
- Animation LEADER 2017 (par le PETR du Grand Libournais).
- Animation LEADER 2018 (par le PETR du Grand Libournais).

**7 dossiers sont en cours de montage pour l'instruction réglementaire** (étapes 4 à 5 dans le schéma ci-après) :

- Randonnée pédestre « La Ronde des Vignobles en Fronsadais » (par l'association « La Ronde des Vignobles en Fronsadais »).
- Fête de la Rivière et du Vin en Pays Foyen (par la CdC du Pays Foyen).
- Mission préalable sur le positionnement stratégique de l'Office de Tourisme du Pays Foyen et la réhabilitation du bâtiment (par la CdC du Pays Foyen).
- Animation d'un groupe de travail sur la restauration collective à l'échelle des communes de La Cali (par La Cali). **Point d'info particulier sur ce dossier** : prolongation de la durée de l'action de 6 mois supplémentaires (jusqu'en juillet 2019), sans modification de l'économie générale et de l'enveloppe financière.
- Création d'une photothèque pour développer des outils de communication promotionnelle en Fronsadais (par l'OT du Fronsadais).
- Etude opérationnelle de mise en tourisme des vallées de la Dordogne, de l'Isle, et de la Dronne (par le PETR du Grand Libournais).
- Mise en œuvre de l'Observatoire du Tourisme en Grand Libournais (par le PETR du Grand Libournais).

**2 dossiers sont à la sélection lors de ce présent CoProg** (étape 3 dans le schéma ci-dessous) :

- Création d'une baignade aménagée sur la Dordogne (par la commune de Castillon-la-Bataille).
- Ecorénovation et rénovation énergétique du Domaine de Gaïa à Guillac (par l'EURL Domaine de Gaïa).

**3 dossiers sont en attente de sélection** (étapes 2 à 3 dans le schéma ci-dessous) :

- Création du ponton d'accueil des paquebots fluviaux sur Arveyres (par le Port de Libourne).  
**Point d'info particulier** : le dossier présente ici le caractère complexe de la prise en compte des recettes dans le plan de financement. Des échanges techniques sont en cours et vont enfin permettre de passer aux étapes suivantes début 2019.
- Etude d'opportunité et de faisabilité pour l'implantation d'équipements touristiques sur le territoire de La Cali et définition d'une stratégie marketing et commerciale auprès d'opérateurs touristiques (par La Cali).

**Point d'info particulier** : le dossier a fait l'objet d'un accusé/réception actant un démarrage de l'action au 04/03/2016. Sans suite depuis, un courrier officiel sera envoyé pour savoir si la procédure de demande LEADER est maintenue ou non.

- Etude d'opportunité sur le potentiel agricole des terrains en vente par AREVA (par La Cali).  
**Point d'info particulier** : le dossier a fait l'objet d'un accusé/réception actant un démarrage de l'action au 11/07/2017. Sans suite depuis, un courrier officiel sera envoyé pour savoir si la procédure de demande LEADER est maintenue ou non.

**2 dossiers payés** (étape 11 dans le schéma ci-dessous) :

- Animation LEADER 2015 (par le PETR du Grand Libournais).
- Animation LEADER 2016 (par le PETR du Grand Libournais).

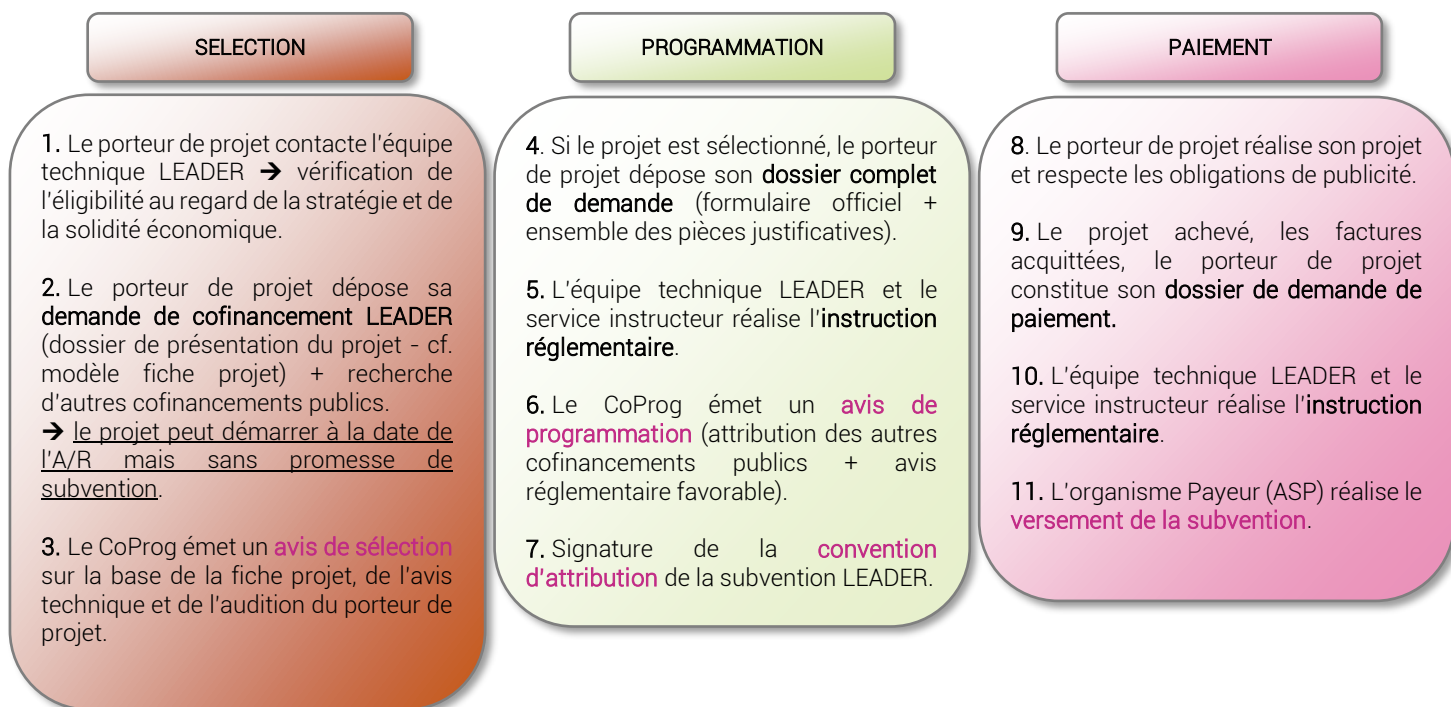
Une **dizaine de dossiers en émergence** (étape 1 dans le schéma ci-dessous) sont également suivis par l'équipe du Groupe d'Action Locale (GAL) LEADER.

L'animatrice précise que certains projets ne sont pas présentés au Comité de Programmation, car les échanges techniques préalables permettent de soulever soit une inéligibilité à la stratégie LEADER, soit que le dispositif n'est pas adapté (pour des raisons de lourdeur administrative du programme ou d'aspects comptables trop fragiles, par exemples...). Quelques exemples :

- Projets inéligibles : hébergements touristiques de type chambres d'hôtes, micro-brasserie portée par un non agriculteur, ...
- Projets pas assez solides : revalorisation de textiles par l'association KOoZumain qui ne dispose pas d'une trésorerie suffisamment consolidée pour pouvoir faire l'avance...

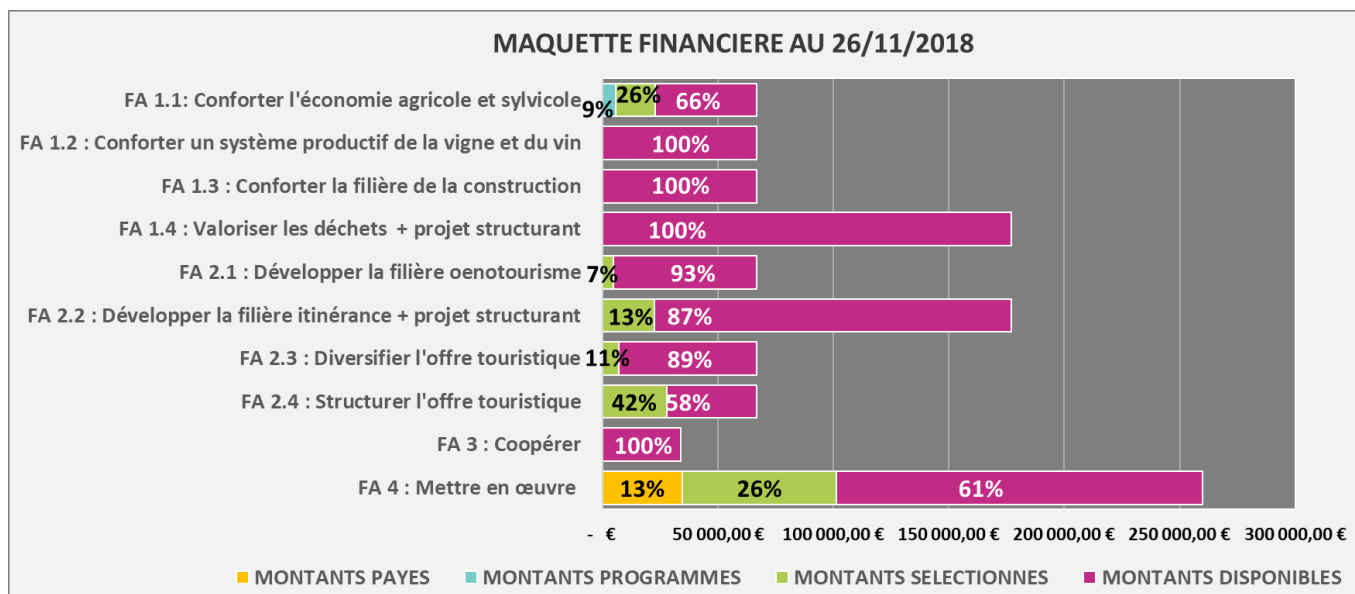
Un zoom est également fait sur le cas du dossier déposé par l'association Nouvel'R, qui a bénéficié d'un accusé/réception car l'action est éligible à la stratégie, mais dont la procédure LEADER ne sera pas poursuivie du fait d'une incompatibilité réglementaire.

**Rappel des grandes étapes de la vie d'un dossier LEADER :**



## L'enveloppe LEADER au 26/11/2018

L'animatrice précise que les **montants sélectionnés** correspondent aux montants LEADER inscrits dans les plans de financements prévisionnels des dossiers ayant bénéficié d'un avis de sélection favorable. Les dossiers en attente d'avis de sélection ne sont pas pris en compte ici ; ce qui est également le cas pour les 2 dossiers présentés à la sélection lors de cette réunion, et pour les 3 dossiers à la programmation.



### En résumé :

La consommation réelle des différentes enveloppes (Fiches Actions - FA) ne sera effective que lorsque les bénéficiaires auront été payés par l'Agence de Services et de Paiement.

| MONTANTS PAYES     | MONTANTS PROGRAMMES | MONTANTS SELECTIONNES | MONTANTS DISPONIBLES | TOTAL                 |
|--------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>34 836,71 €</b> | <b>5 784,13 €</b>   | <b>146 402,37 €</b>   | <b>862 976,80 €</b>  | <b>1 050 000,00 €</b> |
| 3,32%              | 0,55%               | 13,94%                | 82,19%               | 100,00%               |

Et pour information, si l'on considère également les dossiers non sélectionnés mais ayant fait l'objet d'A/R actant le démarrage de l'action (soient les 3 dossiers non sélectionnés mentionnés page précédente), la répartition de l'enveloppe LEADER au 26/11/2018 se présente comme suit :

| MONTANTS PAYES     | MONTANTS PROGRAMMES | MONTANTS SELECTIONNES | MONTANTS NON SELECTIONNES | MONTANTS DISPONIBLES | TOTAL                 |
|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>34 836,71 €</b> | <b>5 784,13 €</b>   | <b>146 402,37 €</b>   | <b>189 397,88 €</b>       | <b>673 578,92 €</b>  | <b>1 050 000,00 €</b> |
| 3,32%              | 0,55%               | 13,94%                | 18,04%                    | 64,15%               | 100,00%               |

**Désengagement / Sous-réalisation** : il s'agit ici de montants de subvention réinjectés dans les enveloppes LEADER. En effet, entre l'instruction/programmation d'un dossier, réalisée sur des montants prévisionnels, et les dépenses réellement affectées au cours de la mise en œuvre de l'action, un différentiel est courant. Ainsi, lorsque l'action a coûté moins cher que le prévisionnel le montant de la subvention est réajusté et le différentiel est réinjecté dans l'enveloppe LEADER concernée.

Sont concernés ici :

- **325,98 €** pour l'Animation LEADER 2015 ;
- **178,75 €** pour l'Animation LEADER 2016.

## II. Validation du compte-rendu de la consultation écrite du CoProg du 18/07/2018

Le Président du CoProg rappelle que le compte-rendu a été transmis par mail le 02 août 2018. Il s'agit ici d'acter une procédure administrative. Aucune observation n'est émise au cours de la séance.

- Le compte-rendu de la Consultation Ecrite n°3 du 18/07/2018 est validé à l'unanimité des membres votants.

## III. Programmation des dossiers LEADER

L'animatrice rappelle que le Comité de Programmation, lors de ses séances, décide de l'octroi d'une subvention et de son montant pour l'ensemble des projets ayant reçu un avis réglementaire favorable de la part du Service Instructeur (SI) et un avis de sélection favorable ou favorable avec réserves en Comité de Programmation.

Il y a deux possibilités de décision :

- **Avis favorable** : le projet est conforme à l'avis de sélection et celui-ci passe à la phase de rédaction de la convention.
- **Avis défavorable** : cet avis peut être obtenu pour différentes raisons exceptionnelles et motivées telles que :
  - le porteur de projet a modifié l'objectif général de son projet ou sa méthode de mise en œuvre ;
  - le Service Instructeur (SI) a émis un avis négatif ;
  - les réserves émises par le CoProg lors de la présentation en avis de principe n'ont pas été suivies ou travaillées.

En aucun cas, un projet ayant reçu un avis de sélection favorable ne pourra recevoir un avis de programmation négatif si une des raisons ci-dessus n'est pas évoquée.

### Dossier 1 : Réalisation de 8 vidéos promotionnelles sur le Grand St-Emilionnais et le Libournais. (MO : OT du Gd St-Emilionnais – association)

#### Résumé de l'opération : RAQU190217 GA013 0001

| Descriptif de l'opération          | Montant FEADER sollicité   | 6 709,57 € | Coût total prévisionnel HT | 17 000,00 € | Autre(s) financeur(s) public(s) | CRNA : 5 950,00 € | Montant FEADER programmé | 6 709,57 € |
|------------------------------------|--|------------|----------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|------------|
|                                    | Création de supports vidéo thématiques pour la promotion touristique en Grand St-Emilionnais et plus largement en Grand Libournais.<br>Diffusion sur les sites internet et murs d'écrans des différents offices de tourisme du Grand Libournais.   |            |                            |             |                                 |                   |                          |            |
| Compatibilité avec la fiche action | A l'origine, l'Union des Offices de Tourisme du Libournais avait défini avec l'ensemble des OT du Libournais la nécessité de créer des clips vidéo pour la promotion touristique territoriale. L'Union des OT ayant été dissolue, la maîtrise d'ouvrage a été transmise à l'Office de Tourisme du Grand St-Emilionnais qui a mené ce projet à son terme. Ce travail coopératif et la mise à disposition gratuite des vidéos répondent aux objectifs de la fiche action 2.4, dont l'un des objectifs est de développer une stratégie concertée de promotion territoriale. |            |                            |             |                                 |                   |                          |            |

- Début de l'opération : 12/12/2016
- Avis Sélection FAVORABLE en CoProg : 11/07/2017
- Dossier complet transmis au Service Instructeur : 14/12/2017 (PJ complémentaires en 05/2018)
- Avis du Service Instructeur FAVORABLE : 04/08/2018 (reçu le 06/11/2018)

Aucune observation n'étant émise au cours de la séance, le Président du CoProg acte cette procédure administrative. ➤ A l'unanimité des membres votants, le dossier RAQU190217 GA013 0001 est programmé.

**Dossier 2 : Animation LEADER 2017 (MO : PETR du Grand Libournais)****Résumé de l'opération : RAQU190418 CR072 0022**

|   |   |                    |                         |                    |                                 |                             |                          |                    |
|---|---|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Descriptif de l'opération</b>          | Montant FEADER sollicité  | <b>23 275,45 €</b> | Coût total prévisionnel | <b>43 915,96 €</b> | Autre(s) financeur(s) public(s) | CRNA :<br><b>9 479,96 €</b> | Montant FEADER programmé | <b>23 274,78 €</b> |
|   | En 2017, l'ingénierie s'est principalement consacrée aux missions suivantes : accompagnement des porteurs de projets dans le montage de leur dossier de demande de subvention LEADER, animation territoriale auprès des élus locaux, des membres du CoProg, des techniciens territoriaux et autres acteurs socio-pro, participation à des formations, organisation interne (documentation, réalisation de documents, mise à jour des tableaux de suivi, ...), instruction administratives et financières des dossiers ... |                    |                         |                    |                                 |                             |                          |                    |
| <b>Compatibilité avec la fiche action</b> | La mise en œuvre du programme LEADER en Grand Libournais nécessite une ingénierie dédiée équivalente à 1,5 ETP : 1 ETP animation/coordination (mais à temps partiel 80%), 0,5 ETP gestion et 0,2 ETP co-animation.<br>Les missions décrites ci-dessus sont compatibles avec les objectifs de la fiche action 4 concernant la mise en œuvre du programme LEADER.   |                    |                         |                    |                                 |                             |                          |                    |

- **Début de l'opération** : 01/01/2017
- **Dossier complet transmis au SI** : 07/11/2017 (PJ complémentaires en 02/2018)
- **Avis du SI FAVORABLE** : 13/09/2018 (reçu le 30/10/2018)

Aucune observation n'étant émise au cours de la séance, le Président du CoProg acte cette procédure administrative.

➡ **A l'unanimité des membres votants, le dossier RAQU190418 CR072 0022 est programmé.**

**Dossier 3 : Animation LEADER 2018 (MO : PETR du Grand Libournais)****Résumé de l'opération : RAQU190418 CR072 0023**

|   |   |                    |                         |                    |                                 |                              |                          |                   |
|---|---|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>Descriptif de l'opération</b>          | Montant FEADER sollicité  | <b>43 376,68 €</b> | Coût total prévisionnel | <b>66 720,89 €</b> | Autre(s) financeur(s) public(s) | CRNA :<br><b>10 000,00 €</b> | Montant FEADER programmé | <b>43 376,68€</b> |
|   | En 2018, l'ingénierie s'est principalement consacrée aux missions suivantes : accompagnement des porteurs de projets dans le montage de leur dossier de demande de subvention LEADER, animation territoriale auprès des élus locaux, des membres du CoProg, des techniciens territoriaux et autres acteurs socio-pro, participation à des formations, organisation interne (documentation, réalisation de documents, mise à jour des tableaux de suivi, ...), instruction administratives et financières des dossiers ... |                    |                         |                    |                                 |                              |                          |                   |
| <b>Compatibilité avec la fiche action</b> | La mise en œuvre du programme LEADER en Grand Libournais nécessite une ingénierie dédiée équivalente à 1,5 ETP : 1 ETP animation/coordination (mais à temps partiel 80%), 0,5 ETP gestion et 0,2 ETP co-animation.<br>Les missions décrites ci-dessus sont compatibles avec les objectifs de la fiche action 4 concernant la mise en œuvre du programme LEADER.   |                    |                         |                    |                                 |                              |                          |                   |

- **Début de l'opération** : 01/01/2018
- **Dossier complet transmis au SI** : 20/12/2017 (PJ complémentaires en 07/2018)
- **Avis du SI FAVORABLE** : 14/09/2018 (reçu le 30/10/2018)

Aucune observation n'étant émise au cours de la séance, le Président du CoProg acte cette procédure administrative.

➡ **A l'unanimité des membres votants, le dossier RAQU190418 CR072 0023 est programmé.**

## IV. Sélection des projets LEADER

L'animatrice rappelle, que le CoProg sélectionne les projets sur la base d'une **fiche projet détaillée**, sur l'**audition du porteur de projet**, sur l'**avis technique** et sur la **grille des critères de sélection** remplie de manière collégiale en séance. Afin de préparer cette séance, l'ensemble des documents a été transmis par mail le 13 et le 15 novembre 2018.

### Projet 1 : Création d'une baignade aménagée sur la Dordogne. (MO : Ville de Castillon-la-Bataille)

L'opération fait l'objet d'un début d'exécution à la date du 6 septembre 2018 et présente le plan de financement prévisionnel suivant : pour un total de **71 842,35 € HT de dépenses éligibles**, l'autofinancement serait de **14 368,47 € (20%)**, le financement régional de **15 922,47 € (22,2%)**, le financement départemental de **21 100,43 € (29,4%)**, et la contrepartie **LEADER** de **20 450,98 €**, soit **28,5%**. La présentation détaillée du projet (Fiche Projet / FP) est annexée au compte-rendu ([ANXE2\\_FP\\_CréaBaignade\\_Castillon\\_2018-11-22](#)).

**Audition du porteur de projet** : **Jean-Claude DUCOUSSO**, 1<sup>er</sup> adjoint au Maire de Castillon-la-Bataille, introduit sa présentation en rappelant le contexte global de requalification de cette zone accueillant et appelée à accueillir plusieurs équipements à caractère touristique (camping, gîtes, aire de camping-car...). La création de cette plage permettra d'offrir un espace de baignade sécurisée en eau libre (présence de maîtres-nageurs) et gratuit. Le partenariat avec les dispositifs départementaux « Cap33 » et « Objectif Nage » permettront une animation sportive et un accompagnement à l'apprentissage de la nage ouvert à toutes et tous. En outre, la collectivité mettra à disposition des personnes à mobilité réduite, un équipement d'accompagnement à la baignade de type Tiralo. Il est également prévu des outils (panneaux) pédagogiques et de sensibilisation à l'environnement du milieu d'accueil.

**Echanges avec la salle** : **Rita MARTIN** (élue à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat) interroge sur la présence de maîtres-nageurs. **JC. DUCOUSSO** répond que 3 saisonniers qualifiés seront présents en alternance tout au long des 3 mois d'ouverture de la baignade.

**Alain LACOMBE** (administrateur à la MFR de Vayres) demande s'il y aura un accès pour les secours et s'il n'y a pas un risque d'obstruction par les voitures. **JC. DUCOUSSO** répond qu'un parking sera aménagé à proximité immédiate et qu'un dispositif de sécurité est intégré au projet. Il revient également sur les aménagements prévus pour les personnes à mobilité réduite (tapis d'accès, Tiralo...) et les partenariats avec les associations locales et les dispositifs départementaux.

**David ULMANN** (Président de la CdC du Pays Foyen) demande quel est le caractère innovant de cet équipement. **JC. DUCOUSSO** répond qu'il s'agit principalement du Tiralo, dont la mise à disposition gratuite est quasi inexistante en Gironde sauf sur le littoral. La création d'une plage surveillée, gratuite et en eau libre, vient également compléter une offre à l'échelle du Grand Libournais. **David ULMANN** souligne que c'est un équipement qui présente un fort intérêt pour le territoire et les touristes, pour preuve la fréquentation de la plage de Port-Ste-Foy-la-Grande, et ce d'autant plus lorsqu'il y a complémentarité avec le dispositif « Cap33 ».

Pour conclure les échanges, **JC. DUCOUSSO** explique le différentiel de budget présenté entre la 1<sup>ère</sup> version du projet et cette dernière, qui correspond à une recherche avancée sur le choix des toilettes autonomes : la municipalité s'oriente plutôt vers du lombricompostage, plus coûteux à l'investissement mais moins à l'entretien, qu'une solution avec de la sciure par exemple.

**Sélection du projet** : Suite à l'audition, le porteur de projet est invité à se retirer. Les membres du CoProg présents notent et donnent leur avis, sur la base des critères de sélection. Avant chaque bloc de critères, l'animatrice, fait une synthèse des avis des membres du Comité Technique (représentants techniques du CoProg).

Le détail des notes est donné dans la grille de sélection annexée à ce présent compte-rendu ([ANXE2bis\\_AvisSelection\\_26-11-2018\\_CréaBaignade](#)). Le dossier obtient une **note de 15/25** (11 étant le minimum pour obtenir un avis de sélection favorable ou réservé dans le cadre d'un projet immatériel).

➡ A l'unanimité des membres votants, le projet reçoit un avis favorable.



## Projet 2 : Ecorénovation et Rénovation énergétique du Domaine de Gaïa, à Guillac. (MO : EURL Domaine de Gaïa)

L'opération fait l'objet d'un début d'exécution à la date du 3 août 2018 et présente le plan de financement prévisionnel suivant : pour un total de **252 991,00 € HT de dépenses éligibles**, l'autofinancement serait de **152 991,00 € (60,5%)**, le financement régional de **70 000,00 € (27,7%)**, et la contrepartie **LEADER** de **30 000,00 €, soit 11,9%**. La présentation détaillée du projet (Fiche Projet / FP) est annexée au compte-rendu ([ANXE3\\_EcoRénovDomaineGAIA\\_Guillac\\_2018-08-02](#)).

L'animatrice précise que ce dossier a fait l'objet d'un travail technique préalable (définition des dépenses éligibles) en partenariat avec les services de CRNA à la Direction de l'Energie et du Climat dans le cadre de l'Appel à Projet « Bâtiment du Futur ». Ce projet est d'ailleurs soutenu par le dispositif régional.

**Audition du porteur de projet** : **Caroline MOGLIA**, propriétaire et gérante de l'EURL Domaine de Gaïa, fait une présentation synthétique de la démarche éco-responsable pour la rénovation de cette ancienne propriété viticole qui sera le support d'un hébergement touristique haut de gamme (dans sa 1<sup>ère</sup> phase). Une volonté forte de maîtrise et de performance énergétique sous-tend l'ensemble du projet, avec un objectif d'obtention de labels qualitatifs pour l'éco-hébergement mais également pour un hébergement accessible à des personnes présentant des handicaps.

**Maxime BUZZI**, architecte du projet, présente la démarche d'éco-rénovation. Ainsi, le préalable est de prioriser le remplacement et la réutilisation des matériaux déjà sur site, avec une valorisation de l'« ancien », et une attention particulière aux déchets du chantier. Pour exemple, les vieilles menuiseries peuvent être transformées et réutilisées plutôt que jetées en déchèterie ; des contacts ont déjà été pris avec des associations en ce sens. Une attention approfondie est également donnée aux matériaux biosourcés et à une proximité de production optimisée (bois locaux, béton de chanvre...). Ce projet veut montrer que la réglementation thermique peut être adaptée à la rénovation. **Caroline MOGLIA**, souligne également la volonté de faire profiter de ce modèle d'éco-rénovation aux réseaux de l'éco-construction - des contacts ont déjà été établis (Creahd, Nobatek/INEF<sup>4</sup>...) - et de travailler avec les savoir-faire locaux.

**Echanges avec la salle** : **Alain LACOMBE** demande ce qui est fait en particulier pour les Personnes à Mobilité Réduite (PMR). **Caroline MOGLIA** explique qu'une des chambres d'hôtes sera aménagée spécialement pour les PMR, avec son accès et un extérieur privatif. La démarche est engagée avec la responsable Qualité et Labellisation « Tourisme et Handicap » qui ne semble pas avoir soulevé de contre-indication. Des contacts sont également en cours avec les représentants de la compétence tourisme de la CdC Castillon-Pujols et son Office de Tourisme.

**Armand REIS-FILIPE** questionne sur le choix de la solution de chauffage Air/Air ou Air/Eau. **Caroline MOGLIA** et **Maxime BUZZI** expliquent que la solution Air/Air semble plus adaptée car plus flexible pour une occupation temporaire des chambres. Cependant, cette solution constitue un frein à l'obtention de la qualification Ecogîte (ce qui n'est pas le cas pour des labélisations « éco » européennes ou internationales). Le choix définitif n'est pas encore fait.

**Karine LABAT-PAPIN** (gérante Coop'Alpha) interroge sur les actions mises en place telles que de la formation ou échanges de savoir-faire, s'il y a des partenariats prévus pour des chantiers participatifs, etc. **Caroline MOGLIA** explique qu'à l'origine, il y a une vraie volonté d'être dans cette dynamique, et que la question d'un chantier participatif a été débattue. Cependant, les contraintes budgétaires et la nécessité d'un démarrage de l'activité économique (chambres d'hôtes) au plus vite, ne permettent pas d'envisager cette démarche dans cette première phase.

**Yohan BARDEAU** (élu à la Chambre d'Agriculture) s'interroge sur le modèle économique et le seuil d'amortissement du projet. **Caroline MOGLIA** explique qu'elle est accompagnée par un expert-comptable, et qu'un business-plan a été établi. En outre, c'est une des conditions pour l'emprunt bancaire...

**Jean-Charles JOURDAN** (directeur du Pôle Territorial du Grand Libournais) demande si les entreprises maîtres-d'œuvre ont été choisies. **Maxime BUZZI** précise qu'il est en fin de phase de réception des devis, et que dans la mesure du possible, il est souhaité de travailler avec les artisans locaux.

**Sélection du projet** : Suite à l'audition, le porteur de projet est invité à se retirer. Les membres du CoProg présents notent et donnent leur avis, sur la base des critères de sélection. Avant chaque bloc de critères, l'animatrice LEADER, fait une synthèse des avis des membres du Comité Technique (CoTech).

Le détail des notes est donné dans la grille de sélection annexée à ce présent compte-rendu ([ANXE3bis\\_AvisSelection\\_26-11-2018\\_EcoRénovDomaineGaïa](#)).

Le dossier obtient une **note de 19/25** (11 étant le minimum pour obtenir un avis de sélection favorable ou réservé dans le cadre d'un projet immatériel). Des précisions sont apportées sur le caractère innovant de ce type de démarche, justifié par la rareté d'un portage privé et le soutien par le dispositif régional « Bâtiment du Futur ». Dispositif qui implique également un suivi précis et l'adaptation si nécessaire de la consommation en énergie. Les membres du CoProg souhaitent également faire confiance au bénéficiaire pour assurer la mise en réseau de ce projet qui se veut exemplaire, et ainsi bénéficier à l'ensemble du territoire du Grand Libournais et à la filière de l'écoconstruction locale.

➡ A l'unanimité des membres votants, le projet reçoit un avis favorable.

## CONCLUSION

Armand REIS-FILIBE remercie l'ensemble des personnes présentes et les invite à prolonger les discussions autour d'un verre de l'amitié. La séance est levée à 20h45.

Fait aux Artigues-de-Lussac,  
le 17 décembre 2018

**Armand REIS-FILIBE**  
Président du Comité de Programmation  
du GAL du Grand Libournais



## ANNEXES

- Annexe 1 : Feuilles d'émargement du CoProg du 26/11/2018.
- Annexe 2 : Fiche projet « Création d'une baignade aménagée sur la Dordogne ».
- Annexe 2bis : Avis de sélection « Création d'une baignade aménagée sur la Dordogne ».
- Annexe 3 : Fiche projet « Ecorénovation et rénovation énergétique du Domaine de Gaïa ».
- Annexe 3bis : Avis de sélection « Ecorénovation et rénovation énergétique du Domaine de Gaïa ».